

OGŁOSZENIE W PRZEDMIOCIE
PRZETARGU PISEMNEGO NIEOGRANICZONEGO POPRZEDZONEGO DIALOGIEM,
NA NAJEM POMIESZCZEŃ I PRZESTRZENI PRZEZNACZONYCH NA PROWADZENIE
DZIAŁALNOŚCI GASTRONOMICZNEJ W ZAKRESIE STAŁEJ I WYŁĄCZNEJ OBSŁUGI GASTRONOMICZNEJ WYDARZEŃ
ORGANIZOWANYCH NA TERENIE KOMPLEKSU SPORTOWEGO ARCELORMITTAL PARK
PRZY UL. GEN. MARIUSZA ZARUSKIEGO 2 W SOSNOWCU

ETAP I POSTĘPOWANIA: ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA ZGŁOSZENIA UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU -

Postępowanie prowadzone jest na podstawie § 7 ust. 1 pkt. 1 w związku z § 12 ust. 1 Regulaminu otwartych postępowań na korzystanie z mienia Spółki Zagłębiowski Park Sportowy sp. z o.o. przyjęty uchwałą Zarządu Spółki Zagłębiowski Park Sportowy spółka z ograniczoną odpowiedzialnością nr 01/06/2022 z dnia 6 czerwca 2022 r, w formie przetargu pisemnego nieograniczonego poprzedzonego dialogiem, a umowa najmu zostanie zawarta na czas określony.

Zagłębiowski Park Sportowy sp. z o.o. z siedzibą w Sosnowcu, na podstawie § 8 ust. 1 Regulaminu pisemnego przetargu nieograniczonego na najem lokali i pomieszczeń przeznaczonych na prowadzenie działalności gastronomicznej na terenie kompleksu sportowego ArcelorMittal Park w Sosnowcu (zwanego dalej REGULAMINEM POSTĘPOWANIA), zaprasza do zgłoszenia udziału w postępowaniu.

I. ORGANIZATOR

Zagłębiowski Park Sportowy sp. z o.o. z siedzibą w Sosnowcu, adres: 41-219 Sosnowiec, ul. Gen. Mariusza Zaruskiego 2, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach, pod numerem KRS 0000701936, kapitał zakładowy 25.242.000,00 zł, NIP: 644-353-01-48, REGON: 368166920.

II. PODSTAWA WSZCZĘCIA PRZETARGU, FORMA POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie § 7 ust. 1 pkt. 1 w związku z § 12 ust. 1 Regulaminu otwartych postępowań na korzystanie z mienia Spółki Zagłębiowski Park Sportowy sp. z o.o. przyjęty uchwałą Zarządu Spółki Zagłębiowski Park Sportowy spółka z ograniczoną odpowiedzialnością nr 01/06/2022 z dnia 6 czerwca 2022 r, w formie przetargu pisemnego nieograniczonego poprzedzonego dialogiem, z zachowaniem zasad:
 - 1) pisemności;
 - 2) jawności;
 - 3) uczciwej konkurencji;
 - 4) równego traktowania Oferentów.
2. Postępowanie składa się z 3 etapów:
 - 1) **I ETAP - ZGŁOSZENIE UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** przez podmioty spełniające warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w § 6 ust. 7 *Regulaminu postępowania*.
 - 2) **II ETAP – DIALOG**, negocjacje których celem jest umożliwienie stronom sprecyzowania zakresu i warunków umowy najmu, zakresu obowiązków i praw wynikających z umowy najmu oraz zasad wykonywania tej umowy w zakresie najbardziej zbliżonym do potrzeb organizatora i oferenta; w szczególności negocjacje obejmować będą:
 - a) zakres przedmiotu najmu;
 - b) okres na jaki umowa najmu ma być zawarta;
 - c) datę rozpoczęcia działalności gastronomicznej na terenie obiektu;
 - d) zasady korzystania z części obiektu wykraczającego poza zakres przedmiotu najmu;
 - e) wysokość prowizji, waloryzacja;
 - f) prawa i obowiązki stron;

- g) odpowiedzialność stron, przesłanki wcześniejszego rozwiązania umowy najmu, zwrotu przedmiotu najmu oraz kary umowne;
 - h) zakres wyłączności obsługi gastronomicznej oraz zasady dotyczące ustalania menu, w szczególności w pomieszczeniach SKYBOX;
 - i) zasady ponoszenia nakładów inwestycyjnych;
- 3) **III ETAP - SKŁADANIE OFERT** - wezwanie do składania ofert, przedstawienie najkorzystniejszych warunków oraz wybór najkorzystniejszej oferty i zawarcie umowy najmu.
3. Dokonanie wizji lokalnej pomieszczeń gastronomicznych stanowiących przedmiot najmu, jest możliwe dla Oferentów zakwalifikowanych do II Etapu i wymaga wcześniejszego uzgodnienia terminu z osobami wskazanymi do kontaktu w Ogłoszeniu o postępowaniu. Oględziny będą odbywać się w dniach: od poniedziałku do piątku, w godz. 8:00 -14:00.
4. Na każdym etapie postępowania, lecz nie później niż na 3 dni przed składaniem ofert, a w szczególności w trakcie Dialogu, Organizatorowi przysługuje prawo swobodnego dokonywania modyfikacji zakresu przedmiotu najmu w celu uzyskania optymalnego dla organizatora rozwiązania z uwzględnieniem propozycji składanych w toku negocjacji przez poszczególnych Oferentów, przy zachowaniu zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania oferentów.
5. Oferent ma prawo opatrzyć dokumenty lub informacje składane w toku postępowania klauzulą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2022, poz. 1233 z późn. zm.)
6. Informacja o postępowaniu wraz z ogłoszeniem zostanie zamieszczona na stronie BIP Organizatora <https://www.bip.zps-sosnowiec.pl/>, w zakładce: POSTĘPOWANIA DOTYCZĄCE KORZYSTANIA Z MIENIA SPÓŁKI.

III. PRZEDMIOT POSTĘPOWANIA I SZCZEGÓŁOWY ZAKRES NAJMU

1. Przedmiotem postępowania jest najem zlokalizowanych na terenie obiektu pomieszczeń i przestrzeni przeznaczonych na prowadzenie działalności gastronomicznej (w standardzie deweloperskim) w zakresie stałej i wyłącznej obsługi gastronomicznej wydarzeń organizowanych na terenie następujących obiektów:
- 1) **STADION PIŁKARSKI**, o łącznej powierzchni pomieszczeń gastronomicznych: **666 m²**;
 - 2) **ARENA SOSNOWIEC**, o łącznej powierzchni pomieszczeń gastronomicznych: **538 m²**;
 - 3) **STADION ZIMOWY**, o łącznej powierzchni pomieszczeń gastronomicznych: **486 m²**.
2. Ze względu na wielkość przedmiot postępowania został podzielony na trzy odrębne części. Organizator dopuszcza składanie ofert częściowych na jedną lub kilka części, zgodnie z poniższym podziałem:
- 1) **I CZĘŚĆ STADION PIŁKARSKI**, w skład którego wchodzi:
 - a) **Restauracja o powierzchni: 283 m²** (wymiary orientacyjne gł. sali: 26,5 m x 9,89 m). Pomieszczenie zlokalizowane na parterze budynku klubowego, przy wejściu głównym na Stadion Piłkarski (lokal posiada odrębne wejście, jest dostępny przez cały czas). Przeszklony od strony zachodniej – wbudowany w Trybunę Zachodnią. W sali restauracyjnej przewidziano utworzenie sanitariatów dla gości, możliwość montażu klimatyzacji. Przed obiektem znajduje się ogólnodostępny parking dla gości. Rzut Restauracji zgodnie z załącznikiem nr 1a Regulaminu postępowania.
 - b) **Bar z kompleksem pomieszczeń dodatkowych: 126 m²**, zgodnie z załącznikiem nr 1b Regulaminu postępowania:
 - Bar: 63,96 m² (wymiar orientacyjny baru: 24m x 2,50m)
 - zaplecze baru: 16,86 m² (wymiary orientacyjne: 7,4m x 2,5m)
 - zmywalnia naczyń: 9,37 m² (wymiary orientacyjne: 3,9m x 2,5m)
 - pomieszczenia na naczynia czyste: 9,89 m² (wymiary orientacyjne: 4,1m x 2,5m)

- pomieszczenie dla personelu: 11,79 m² (wymiary orientacyjne: 3,8m x 3,2m)
- pomieszczenie pomocnicze: 14,11 m² (wymiary orientacyjne: 6m x 2,5m)

Pomieszczenia w kompleksie barowym zlokalizowane są na I piętrze, stanowią część holu VIP, w sąsiedztwie łóż VIP. Część pomieszczeń wyposażona w umywalki (zmywalnia naczyń oraz pomieszczenie pomocnicze). Pomieszczenie pomocnicze dla personelu usytuowane jest na I piętrze budynku klubowego, w pobliżu części biurowej. Pomieszczenie posiada pełny węzeł sanitarny oraz osobne wejście.

c) **10 punktów gastronomicznych z zapleczem 257 m²**, zgodnie z załącznikiem nr 1c *Regulaminu postępowania*:

- punkt gastronomiczny 29,28 m² (wymiary: 9,87m x 3m); pomieszczenie jest usytuowane na promenadzie Trybuny Zachodniej. Lokalizacja na wprost od wejścia głównego na Trybunę.
- punkt gastronomiczny 21,33 m² (wymiary: 2,62m x 8,96m); pomieszczenie jest usytuowane na promenadzie Trybuny Północnej. Lokalizacja na wprost od wejścia głównego na Trybunę.
- punkt gastronomiczny 21,32 m² (wymiary: 2,62m x 8,96m); pomieszczenie jest usytuowane na promenadzie Trybuny Północnej. Lokalizacja na wprost od wejścia głównego na Trybunę.
- punkt gastronomiczny 29,22 m² (wymiary: 3m x 9,77m); pomieszczenie jest usytuowane na promenadzie Trybuny Wschodniej. Lokalizacja od strony wejścia głównego na Trybunę.
- punkt gastronomiczny 28,65 m² (wymiary: 2,62m x 12,41m); pomieszczenie jest usytuowane na promenadzie Trybuny Wschodniej. Punkt naprzeciwko wejścia na Trybunę.
- punkt gastronomiczny 28,65 m² (wymiary: 2,62m x 12,41m); pomieszczenie jest usytuowane na promenadzie Trybuną Wschodnią. Punkt naprzeciwko wejścia na Trybunę.
- punkt gastronomiczny 29,34 m² (wymiary: 2,62m x 10m); pomieszczenie jest usytuowane na promenadzie Trybuny Wschodniej. Lokalizacja blisko wejścia głównego na Trybunę.
- punkt gastronomiczny 21,39 m² (wymiary: 2,62m x 8,96m); pomieszczenie jest usytuowane na promenadzie Trybuny Południowej, przy wejściu głównym na Trybunę.
- punkt gastronomiczny 21,33 m² (wymiary: 2,62m x 8,96m); pomieszczenie jest usytuowane na promenadzie Trybuną Południową, przy wejściu głównym na Trybunę.
- punkt gastronomiczny 26,53 m² (wymiary: 3m x 8,9m); pomieszczenie jest usytuowane na promenadzie Trybuny Zachodniej, przy wejściu głównym na Trybunę.

Do punktów gastronomicznych przynależą 3 toalety dla personelu o łącznej pow. 15 m²

d) **magazyn 15 m²**, istnieje dodatkowa możliwość wynajmu magazynu. Powierzchnia nie wykazana w łącznej powierzchni gastronomicznej – szczegóły najmu do odrębnych ustaleń.

2) **II CZĘŚĆ ARENA SOSNOWIEC**, w skład którego wchodzi:

a) **PUB sportowy: 438 m²** (wymiary orientacyjne: parter 275,32 m²; antresola 109,24 m², ogródek na promenadzie 54 m²); pomieszczenia mają nieregularny kształt. Rzut zgodnie z załącznikiem nr 2 a *Regulaminu postępowania*. Zespół pomieszczeń obejmuje salę główną (wymiary orientacyjne: 60 m²) z bezpośrednim wejściem od strony Górki Śródulskiej wraz z wydzieloną salką, dająca możliwość organizacji imprez zamkniętych usytuowaną na parterze (wymiary orientacyjne: 36 m²) oraz na I piętrze (wymiary orientacyjne: 25 m²). W skład kompleksu wchodzi również sanitariaty tak dla gości jak i obsługi, pomieszczenie zaplecza gastronomicznego, socjalnego, magazynu oraz szatnia.

b) **4 punkty gastronomiczne z zapleczem 100 m²** zgodnie z załącznikiem nr 2 b *Regulaminu postępowania*:

- Punkt gastronomiczny: 13,74 m² (wymiary: 2,7m x 5,18m);
 - zaplecze punktu gastronomicznego 10,77 m² (wymiary: 2,12m x 5,35m);
- Punkt gastronomiczny: 14,43 m² (wymiary: 2,75m x 5,39m);
 - zaplecze punktu gastronomicznego 11,55 m² (wymiary: 2,12m x 5,27m).
 Pomieszczenia zlokalizowane na I piętrze, we wschodniej części Areny Sosnowiec. Powierzchnie obejmują w sumie 4 pomieszczenia (dwa pomieszczenia główne oraz dwa zaplecza), do pomieszczeń przypisany jest sanitariat (pow. 3,55 m²).
- Punkt gastronomiczny: 14,42 m² (wymiary: 2,75m x 5,39m);
 - zaplecze punktu gastronomicznego 11,33 m² (wymiary: 2,11m x 5,27m);
- Punkt gastronomiczny: 13,75 m² (wymiary: 2,73m x 5,18);
 - zaplecze punktu gastronomicznego 10,44 m² (wymiary: 2m x 5,21m).
 Pomieszczenia zlokalizowane na I piętrze, w zachodniej części Areny Sosnowiec. Powierzchnie obejmują w sumie 4 pomieszczenia (dwa pomieszczenia główne oraz dwa zaplecza), do pomieszczeń przypisany jest sanitariat (pow. 3,55 m²).

3) **III CZĘŚĆ STADION ZIMOWY**, w skład którego wchodzi:

- a) **Punkt gastronomiczny wraz z zapleczem: 121 m²** (punkt gastronomiczny: 90,86 m²; zaplecze gastronomii: 30,08 m²); rzut zgodnie z *załącznikiem nr 3 a Regulaminu postępowania*; kompleks pomieszczeń, zlokalizowanych w pobliżu wejścia głównego na Stadion Zimowy (parter obiektu). Pomieszczenie ma przeszklenie od strony wschodniej. Sala główna ma wydzieloną część siedzącą. Dodatkowo do kompleksu przynależy zaplecze z częściowym węzłem sanitarnym. Pomieszczenia mają nieregularny kształt;
- b) **Punkt gastronomiczny w pobliżu strefy VIP 25 m²:**
- punkt gastronomiczny z zapleczem: 22,99 m² (punkt gastronomiczny: 16,2 m²; zaplecze: 6,79 m²); zgodnie z *załącznikiem nr 3 b Regulaminu postępowania*; zlokalizowane w północno-wschodniej części stadionu, w pobliżu Strefy VIP (kondygnacja pierwsza, nad wejściem głównym). W pomieszczeniu znajduje się punkt poboru wody. Pomieszczenia mają nieregularny kształt;
 - WC - dla gastronomii (dla obu pkt): 4,47 m² (współdzielona ze sklepem kibica)
- c) **Punkty gastronomiczne wraz z dużą strefą gastronomiczną dla kibiców 340 m²:**
- Strefa gastronomiczna: 170,03 m²; zgodnie z *załącznikiem nr 3 c Regulaminu postępowania*; kompleks pomieszczeń zlokalizowany w północno-zachodniej części Stadionu, przy Trybunie Gospodarzy, do którego przypisane jest zaplecze sanitarne (umywalki oraz sanitariaty); W skład wchodzi:
 - punkt gastronomiczny: 17,64 m² (wymiary: 3m x 5,86m)
 - strefa klienta: 139,61 m² (wymiar strefy klienta: 9,17m x 15,29m)
 - zaplecze gastronomiczne: 8,71 m² (wymiary: 3,10m x 2,81m)
 - toaleta dla obsługi gastronomii: 4,07 m² (wymiary: 1,13m x 3,5m)
 - Strefa gastronomiczna: 170,06 m²; zgodnie z *załącznikiem nr 3 d Regulaminu postępowania*; kompleks pomieszczeń zlokalizowany w północno-zachodniej części Stadionu, przy Trybunie Gości, do którego przypisane jest zaplecze sanitarne (umywalki oraz sanitariaty). W skład wchodzi:
 - punkt gastronomiczny: 17,64 m² (wymiary: 3m x 5,86m)
 - strefa klienta: 139,61 m² (wymiar strefy klienta: 9,17m x 15,29m)
 - zaplecze gastronomiczne: 8,71 m² (wymiary: 3,10m x 2,81m)
 - toaleta dla obsługi gastronomii: 4,1 m² (wymiary: 1,16m x 3,3m)
- d) **Magazyn: 40 m²** (wymiary: 5,00m x 7,76m). Magazyn z odrębnym wejściem z poziomu L0; brak okien - istnieje dodatkowa możliwość wynajmu magazynu - powierzchnia nie wykazana w łącznej powierzchni gastronomicznej – szczegóły najmu do odrębnych ustaleń.

3. Specyfikacja techniczna pomieszczeń gastronomicznych, o których mowa w ust. 1 powyżej, wraz ze wskazaniem sposobu rozliczenia, stanowi *załącznik nr 4 Regulaminu postępowania*.

4. Obowiązki Najemcy zostały szczegółowo opisane w *Regulaminie postępowań*, złożenie oferty w postępowaniu jest równoznaczne z akceptacją określonych w nim zasad w tym obowiązków Najemcy.
5. Najemca zobowiązany będzie do ponoszenia opłat miesięcznego czynszu najmu oraz opłat eksploatacyjnych.
6. Czas trwania umowy: umowa najmu zostanie zawarta na czas określony.
7. Wybrany Najemca ponosi odpowiedzialność w szczególności za:
 - 1) przedmiot najmu podczas jego używania od chwili jego protokolarnego przejścia do momentu jego protokolarnego przekazania Wynajmującemu, w tym za jego zniszczenie lub uszkodzenie sprzętu, urządzeń, udostępnionej przestrzeni w stopniu przekraczającym normy zwykłego zużycia;
 - 2) szkody w przedmiocie najmu poczynione przez osoby trzecie podczas korzystania z przedmiotu najmu;
 - 3) szkody na mieniu, zdrowiu i życiu uczestników, korzystających oraz osób związanych z przygotowaniem i realizacją umowy, które powstały w wyniku działań tych osób lub Najemcy albo zaniechania wymaganych działań.
8. Najemca ma zapewnioną wyłączność w zakresie obsługi gastronomicznej na terenie obiektu oraz na jego infrastrukturze (w tym parkingów itp.), obsługi cateringowej wszelkich imprez masowych, korporacyjnych i specjalnych VIP oraz wydarzeń odbywających się na terenie obiektu oraz najemców łóż SKYBOX, z zastrzeżoną przez Wynajmującego możliwością wyłączenia ze sprzedaży poszczególnych wydarzeń wskazanych przez Spółkę, na warunkach określonych w postanowieniach ust. 9.
9. Wyłączność nie dotyczy organizowanych na Obiekcie targów, festiwali i podobnych wydarzeń, których przedmiotem jest oferowanie, sprzedaż lub degustacja wyrobów spożywczych lub gastronomicznych. Najemca traci prawo wyłączności także wówczas, gdy odmówi obsługi gastronomicznej klienta.
10. Najemca ma prawo do organizowania w obrębie przedmiotu najmu własnych wydarzeń po uprzednim uzgodnieniu z Wynajmującym, w terminach nie kolidujących z terminami wydarzeń organizowanych na obiekcie.

IV. PODMIOT UPRAWNIONY DO SKŁADANIA OFERTY

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Oferenci:
 - 1) którzy nie zalegają z płatnościami w stosunku do Organizatora lub Gminy Sosnowiec;
 - 2) wobec których nie wszczęto postępowania likwidacyjnego, upadłościowego, naprawczego lub nie ogłoszono upadłości;
 - 3) którzy nie zalegają z uiszczaniem podatków, składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i wypadkowe, z wyjątkiem przypadków kiedy uzyskali oni przewidziana prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego;
 - 4) posiadają zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży na okres nie krótszy niż 2 lata i aktualny na dzień zgłoszenia;
 - 5) którzy wykażą co najmniej 2. letnim doświadczeniu w zarządzeniu lokalami gastronomicznymi o łącznym potencjale obsługi gastronomicznej dla co najmniej 150 osób, wraz z wykazem poświadczającym doświadczenie w obsłudze gastronomicznej minimum 5 imprez w okresie 5 lat przed terminem składania ofert dla co najmniej 500 osób każda, zgodnie z *załącznikiem nr 8 do Regulaminu postępowań*;

- 6) którzy posiadają polisę OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę co najmniej 400.000,00 zł z zastrzeżeniem, że Najemca będzie objęty takim ubezpieczeniem przez cały okres trwania umowy na nie niższą kwotę.

V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ZGŁOSZENIA UDZIAŁU W I ETAPIE POSTĘPOWANIA

1. Zgłoszenie do udziału w Postępowaniu należy złożyć w siedzibie Organizatora – Spółki Zagłębiowski Park Sportowy sp. z o.o. w Sosnowcu, przy ul. Gen. Mariusza Zaruskiego 2, do dnia **14 listopada 2022 r.** do godziny 12:00.
2. Pod pojęciem złożenia Zgłoszenia rozumie się fizyczne (osobiste) złożenie **Zgłoszenia do udziału** w Postępowaniu na najem lokali i pomieszczeń przeznaczonych na prowadzenie działalności gastronomicznej na terenie kompleksu sportowego ArcelorMittal Park w Sosnowcu – **Etap I** zgodnie ze wzorem stanowiącym *załącznik nr 5 Regulaminu postępowań* w siedzibie Organizatora bądź przesłanie jej za pomocą przesyłki pocztowej lub kurierskiej przed upływem wskazanego terminu składania Zgłoszeń, przy czym decydujące znaczenie ma data wpływu przesyłki do siedziby organizatora w formie pisemnej.
3. Otwarcie Zgłoszeń odbędzie się tego samego dnia o godz. 12:30 w siedzibie Spółki Zagłębiowski Park Sportowy sp. z o.o. z siedzibą w Sosnowcu, adres: 41-219 Sosnowiec, ul. Gen. M. Zaruskiego 2, sala konferencyjna w części biura budowy zajmowanej przez ZPS sp. z o.o.
4. Zgłoszenie udziału w postępowaniu, wraz z wymaganymi dokumentami, powinno być złożone w zamkniętej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie, na której powinien być podany:
 - 1) przedmiot postępowania: **„Najem pomieszczeń i przestrzeni przeznaczonych na prowadzenie działalności gastronomicznej w zakresie stałej i wyłącznej obsługi gastronomicznej wydarzeń organizowanych na terenie kompleksu sportowego ArcelorMittal Park w Sosnowcu powinno być złożone w siedzibie Organizatora Spółki Zagłębiowski Park Sportowy sp. z o.o. przy ul. gen. Mariusza Zaruskiego 2 – Zgłoszenie do udziału w postępowaniu”**
 - 2) Pełna nazwa i adres Oferenta wraz z danymi kontaktowymi;
 - 3) Oznaczenie: „Nie otwierać przed dniem **14 listopada 2022 r.** przed godz. 12:30”.
5. Zgłoszenie udziału w postępowaniu (*załącznik nr 5 Regulaminu postępowań*) musi zawierać:
 - 1) imię i nazwisko lub nazwę oferenta, adres zamieszkania, bądź siedziby oferenta, adres do korespondencji, jeśli jest inny niż adres zamieszkania lub siedziby, adres e-mail oraz telefon kontaktowy;
 - 2) podpis oferenta lub osoby uprawnionej do składania wiążących oświadczeń woli w imieniu oferenta i datę sporządzenia zgłoszenia udziału w postępowaniu;
 - 3) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - sporządzone według wzoru stanowiącego *załącznik nr 6 Regulaminu postępowań*;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię udzielonego oferentowi na okres nie krótszy niż 2 lata i aktualnego na dzień zgłoszenia, zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży;
 - 5) pełnomocnictwo udzielone do złożenia oferty, zawarcia umowy najmu lub innych czynności podejmowanych w imieniu oferenta w toku postępowania - jeżeli osoby dokonujące tych czynności w imieniu oferenta nie zostały ujawnione w rejestrze lub ewidencji jako uprawnione do reprezentacji oferenta;
 - 6) zaświadczenia z właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS potwierdzające, że oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne, społeczne i wydatkowe, lub uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawionych nie wcześniej niż 6 tygodni przed terminem składania Zgłoszenia;

- 7) oświadczenie, iż oferent nie jest w stanie likwidacji, upadłości i nie jest prowadzone postępowanie naprawcze - sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 *Regulaminu postępowania*;
 - 8) oświadczenie o posiadanym w okresie maksymalnie do 5 lat przed terminem składania ofert, co najmniej 2. letnim doświadczeniu w zarządzeniu lokalami gastronomicznymi o łącznym potencjale obsługi gastronomicznej dla co najmniej 150 osób wraz z wykazem poświadczającym doświadczenie w obsłudze gastronomicznej minimum 5 imprez w okresie 5 lat przed terminem składania ofert dla co najmniej 500 osób każda, zgodnie z załącznikiem nr 8 *Regulaminu postępowania*;
 - 9) oświadczenie potwierdzające, że oferent w przypadku złożeniu oferty będzie nią związany przez okres 60 dni od dnia złożenia oferty, oraz że Oferent akceptuje warunki *Regulaminu pisemnego przetargu nieograniczonego poprzedzonego negocjacjami na najem pomieszczeń i przestrzeni przeznaczonych na prowadzenie działalności gastronomicznej w zakresie stałej i wyłącznej obsługi gastronomicznej wydarzeń organizowanych na terenie kompleksu sportowego ArcelorMittal Park w Sosnowcu*, prowadzonego przez Spółkę Zagłębiowski Park Sportowy sp z o.o., według wzoru stanowiącego załącznik nr 9 *Regulaminu postępowania*;
 - 10) oświadczenie o posiadaniu polisy OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę co najmniej 400.000,00 zł z zastrzeżeniem, że Najemca będzie objęty takim ubezpieczeniem przez cały okres trwania umowy na nie niższą kwotę załącznik nr 5 *Regulaminu postępowania*;
6. Oferenci mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia Zgłoszeń. W przypadku nieobecności Oferenta przy otwieraniu Zgłoszeń, Organizator prześle informację z otwarcia Zgłoszeń.
 7. Organizator może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu - pod rygorem wykluczenia oferenta z postępowania.
 8. Dokumenty, o których mowa w ust. 5, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Oferenta i opatrzone aktualną datą.
 9. W przypadku uczestniczenia w postępowaniu podmiotu zagranicznego, zobowiązany on jest do przedłożenia kopii dokumentów będących podstawą jego działalności w danym kraju, które swą treścią bądź znaczeniem odpowiadają dokumentom wymienionym w ust. 5, przetłumaczonym na język polski przez tłumacza przysięgłego.
 10. Wszelkie oświadczenia i dokumenty dotyczące postępowania, z wyłączeniem oferty, będą przekazywane drogą mailową na adres: biuro@zps-sosnowiec.pl lub na adres e-mail Oferenta, wskazany w zgłoszeniu i niezwłocznie potwierdzane przesyłką pocztową bądź kurierską.
 11. Wszystkie koszty, ryzyko udziału oraz przygotowania dokumentów pokrywa oferent.
 12. Informacja zawierająca imiona i nazwiska lub nazwy oferentów zakwalifikowanych do II etapu postępowania, zostanie zamieszczona na stronie internetowej BIP Spółki oraz przesłana na adres e-mail Oferenta wskazany w Zgłoszeniu.
 13. Organizator wyklucza oferenta, który:
 - 1) nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) podał w Zgłoszeniu niezgodne z prawdą informacje lub złożył nieprawdziwe oświadczenia, o ile mogłyby mieć one wpływ na wynik postępowania;
 - 3) nie udzielił wyjaśnień na tle spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

VI. MIEJSCE I TERMIN UDZIAŁU W II ETAPIE - DIALOGU Z ORGANIZATOREM

1. Do II etapu postępowania, o którym mowa w ROZDZIALE II ust. 2 pkt 2 Ogłoszenia, organizator zaprosi oferentów spełniających warunki określone w ROZDZIALE IV Ogłoszenia oraz złożyli wszystkie dokumenty wymagane w ROZDZIALE V ust 5. Ogłoszenia.

2. Oferenci zakwalifikowani zgodnie z Regulaminem do udziału w II etapie postępowania otrzymują zaproszenie do negocjacji na adres e-mail podany w zgłoszeniu, a następnie jego potwierdzenie na podany w zgłoszeniu adres do korespondencji.
3. Podmioty zakwalifikowane do II etapu – Dialogu będą uprawnione do oględzin przedmiotu najmu na zasadach określonych w Rozdziale II ust. 3 Ogłoszenia.
4. W terminie określonym dla każdego z oferentów odrębnie, Organizator przeprowadza z Oferentami indywidualne negocjacje. Celem negocjacji jest umożliwienie stronom sprecyzowania zakresu i warunków umowy najmu, zakresu obowiązków i praw wynikających z umowy najmu oraz zasad wykonywania tej umowy, w zakresie najbardziej zbliżonym do potrzeb organizatora i Oferenta.
5. Osobami uprawnionymi do udziału w negocjacjach z ramienia oferentów są osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta lub posiadające stosowne pełnomocnictwo w formie pisemnej.
6. Z negocjacji sporządza się pisemny protokół, który jest jawny.

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT W POSTĘPOWANIU – ETAP III.

1. Organizator w wezwaniu do składania ofert określi sposób przygotowania i składania ofert oraz stawkę wywoławczą miesięcznego czynszu najmu w kwocie netto wraz z kwotą postąpienia oraz kryteria oceny ofert oraz wzór według którego ustalona zostanie oferta najkorzystniejsza.
2. Do wezwania Organizator załączy wszystkie dokumenty (załączniki) wskazane w wezwaniu, informację o wysokości wadium oraz wysokości kaucji zabezpieczającej.
3. W wezwaniu organizator poda nieprzekraczalny termin złożenia oferty, który nie może być krótszy niż 7 dni.
4. Ofertę złożoną po terminie organizator zwraca bez otwierania.
5. Pozostałe uregulowania związane z III Etapem zawarte są w § 8 Regulaminie przetargu i zostaną opisane szczegółowo w wezwaniu do składania ofert, skierowanym do Oferentów zakwalifikowanych do Etapu II.
6. Formularz ofertowy stanowi załącznik nr 10 Regulaminu postępowań

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT ZŁOŻONYCH W RAMACH III ETAPU

1. Oferty zostaną ocenione na podstawie kryteriów oceny ofert odwołujących się do wysokości czynszu najmu netto za 1 m² najmowanej powierzchni (waga kryterium: 100%);
2. Oferent w ofercie musi zaproponować kwotę miesięcznego czynszu najmu netto za 1 m² najmowanej powierzchni wyższą od stawki podanej przez Organizatora w Ogłoszeniu o co najmniej 1.00 zł netto (słownie: jeden złoty).
3. Jeśli wartość oferty będzie niższa bądź równa stawce podanej przez Organizatora w Ogłoszeniu oferta podlega odrzuceniu.
4. Za ofertę najkorzystniejszą, w ramach danej części postępowania, uznana zostanie oferta nie podlegająca odrzuceniu spełniająca wszystkie wymogi określone w ogłoszeniu do składania ofert, która uzyska największą ilość punktów we wskazanym kryterium oceny ofert.
5. Sposób obliczania punktacji według określonego kryterium:
6. Liczba punktów w kryterium wysokości stawki miesięcznego czynszu najmu netto za 1 m² najmowanej powierzchni wraz z postąpieniem będzie liczona wg wzoru:

$$\text{LPK} = (\text{SJ} / \text{SJ max}) \times 100 \text{ pkt.}$$

Wyjaśnienie:

LPK: liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie

SJ: oferowana stawka miesięcznego czynszu najmu netto w ofercie ocenianej,

SJ max: najwyższa stawka miesięcznego czynszu najmu netto zaoferowana we wszystkich ofertach.

7. Wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.

8. Jeżeli dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej okaże się niemożliwe, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej wartości, Organizator wezwie Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie dodatkowych ofert ustnych w drodze LICYTACJI.
9. Licytacja przeprowadzana jest zgodnie z poniższymi zasadami:
 - 1) Przewodniczący komisji otwiera licytację podając do wiadomości uczestników przedmiot przetargu oraz jego cenę wywoławczą;
 - 2) Oferenci składając oferty dodatkowe nie mogą, pod rygorem odrzucenia oferty, zaoferować warunków mniej korzystnych niż w uprzednio złożonych przez siebie ofertach.
 - 3) postąpienie nie może być niższe niż 1.00 zł netto (słownie: jeden złoty);
 - 4) trzykrotne wywołanie najwyższej z zaoferowanych cen zamyka licytację. Przewodniczący Komisji udziela przybicia Oferentowi, który zaoferował najwyższą cenę;
 - 5) po zamknięciu licytacji Komisja sporządza protokół z przetargu podpisany przez członków Komisji i Oferenta, który zaoferował najwyższą cenę.
10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Organizator zawiadamia Oferentów, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres Oferenta, którego ofertę wybrano;
 - 2) Oferentach, których oferty zostały odrzucone;
 - 3) Oferentach, którzy zostali wykluczeni z prowadzonego postępowania.
11. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Organizator zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 10, na stronie internetowej BIP Spółki oraz wysyła informację do Oferentów, którzy złożyli ofertę.

IX. WADIUM WNOSZONE W RAMACH III ETAPU

1. Warunkiem udziału w III Etapie postępowania jest wpłacenie wadium w wysokości: **26 000,00 zł** (*dwadzieścia sześć tysięcy złotych 00/100*).
2. Wadium wnosi się przelewem na rachunek bankowy Organizatora prowadzonego w Banku Gospodarstwa Krajowego o numerze: **53 1130 1091 0003 9136 0620 0005**. Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu Organizator uzna wadium, które w oznaczonym terminie znajduje się na rachunku Organizatora. Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.
3. Pozostałe uregulowania dotyczące wadium zawarte są w § 9 Regulaminie przetargu.

X. UMOWA ORAZ ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wybrany Oferent zobowiązany będzie podpisać umowę najmu w terminie do 10 dni od dnia zamieszczenia informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej BIP Spółki.
2. Umowa wymaga pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.
3. Szczegóły dotyczące zapisów umownych oraz zasad zawierania i wypowiedzania umowy reguluje § 12 Regulaminu postępowania.
4. W celu zabezpieczenia ewentualnych roszczeń na tle korzystania z mienia Organizatora, przed podpisaniem umowy Oferent, którego oferta została wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia:
 - 1) kaucji zabezpieczającej** w wysokości 3 miesięcznego czynszu najmu w kwocie brutto oraz złożenia projektu aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji w trybie wydania i zapłaty art. 777 § 1 pkt 4 i 5 k.p.c. w wysokości i formie określonej w wezwaniu do składania ofert.
Kaucja zabezpieczająca powinna być wniesiona w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Organizatora nr **64 1130 1091 0003 9136 0620 0001** bądź w formie nieodwołalnej bezwarunkowej gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej wystawionej przez bank lub ubezpieczyciela prowadzącego działalność w Polsce, płatnej na pierwsze żądanie Organizatora postępowania - beneficjenta gwarancji oraz ważnej co najmniej przez okres, na który umowa ma być zawarta oraz dalszy miesiąc od upływu tego terminu.

- 2) **Polisy OC** w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę co najmniej 400.000,00 PLN z zastrzeżeniem, że ubezpieczenie będzie obejmowało szkody w nieruchomościach będących przedmiotem najmu do wysokości 200 000,00 PLN oraz że będzie objęty takim ubezpieczeniem przez cały okres trwania umowy na nie niższą kwotę. Najemca zobowiązany jest do przedłożenia na każde żądanie Wynajmującego polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzającego objęcie ubezpieczeniem w wymaganej wysokości, w tym dowodów zapłaty składki. Umowa ubezpieczeniowa nie powinna zawierać zapisów ograniczających wypłatę odszkodowania, w szczególności francyz redukcyjnych i udziałów własnych, w wysokości nie większej niż 1.000,00 zł.

XI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH ZEBRANYCH PRZEZ ORGANIZATORA W TOKU POSTĘPOWANIA

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Organizator informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana/reprezentantów Oferentów danych osobowych jest Zagłębiowski Park Sportowy sp. z o.o. i Pani/Pan/reprezentanci Oferentów mogą uzyskać informacje o przetwarzaniu ich danych osobowych w Sosnowcu (41-219) przy ul. gen. M. Żaruskiego 2;

W sprawie przetwarzania danych osobowych należy kontaktować się pod adresem: ochrona.danych@zps-sosnowiec.pl lub pod numerem telefonu: +48 797 772 337

- 2) Pani/Pana/reprezentantów Oferentów dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem prowadzonym na podstawie § 7 ust. 1 pkt. 1 w związku z § 12 ust. 1 Regulaminu otwartych postępowań na korzystanie z mienia Spółki Zagłębiowski Park Sportowy sp. z o.o. przyjęty uchwałą Zarządu Spółki Zagłębiowski Park Sportowy spółka z ograniczoną odpowiedzialnością nr 01/06/2022 z dnia 6 czerwca 2022 r, w formie przetargu pisemnego nieograniczonego poprzedzonego dialogiem, przeprowadzonego zgodnie z Regulaminem pisemnego przetargu nieograniczonego na najem lokali i pomieszczeń przeznaczonych na prowadzenie działalności gastronomicznej na terenie kompleksu sportowego ArcelorMittal Park w Sosnowcu odbiorcami Pani/Pana/ reprezentantów Oferentów danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- 3) dane osobowe będą przetwarzane przez okres do 6 lat, liczonych od zakończenia umowy (dotyczy wybranego Oferenta), bądź przez okres 5 lat od zakończenia niniejszego postępowania (dotyczy pozostałych Oferentów), chyba że przepisy prawa, w tym prawa unii europejskiej, przewidują inne okresy ich przechowywania.
- 4) obowiązek podania przez Panią/Pana/reprezentantów Oferentów danych osobowych bezpośrednio dotyczących Pani/Panu/reprezentantów Oferentów jest wymogiem, związanym z udziałem w niniejszym postępowaniu;
- 5) w odniesieniu do Pani/Pana/reprezentantów Oferentów danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 6) posiada Pani/Pan/reprezentanci Oferentów:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana/reprezentantów Oferentów;

- w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Organizator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania,
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana/reprezentantów Oferentów danych osobowych (przy czym korzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego postępowania oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników)
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia niniejszego postępowania;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna Pani/Pan/reprezentanci Oferentów, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

7) nie przysługuje Pani/Panu/reprezentantom Oferentów:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Pani/Pana/reprezentantów Oferentów jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Jednocześnie Organizator przypomina o ciężącym na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Organizatorowi w związku z prowadzonym postępowaniem i które Organizator pośrednio pozyska od Oferenta biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
3. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień zawartej umowy.
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator może unieważnić postępowanie jeżeli:
 - 1) do udziału w postępowaniu nie zgłosił się żaden oferent niepodlegający wykluczeniu;
 - 2) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca że prowadzenie postępowania nie leży w interesie organizatora, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

2. Informację o unieważnieniu postępowania Organizator zamieszcza na stronie internetowej BIP Spółki oraz w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, zawiadamia równocześnie wszystkich Oferentów, którzy ubiegali się o przystąpienie do postępowania.
3. Z tytułu unieważnienia postępowania oferentom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Organizatora.
4. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem postępowań mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz *Regulaminu otwartych postępowań na korzystanie z mienia Spółki Zagłębiowski Park Sportowy sp. z o.o. przyjęty uchwałą Zarządu Spółki Zagłębiowski Park Sportowy spółka z ograniczoną odpowiedzialnością nr 01/06/2022 z dnia 6 czerwca 2022 r.*
7. Przywołane w Ogłoszeniu Regulaminy dostępne są na stronie internetowej BIP Spółki w zakładce: POSTĘPOWANIA DOTYCZĄCE KORZYSTANIA Z MIENIA SPÓŁKI oraz w siedzibie Organizatora (adres: 41-219 Sosnowiec, ul. Gen. Mariusza Zaruskiego 2).

XIII. DANE KONTAKTOWE

1. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Oferentami są:
 - 1) w przedmiocie powierzchni najmu części I Stadion Piłkarski: Pan Marcin Jaroszewski, mail: marcin.jaroszewski@zps-sosnowiec.pl;
 - 2) w przedmiocie powierzchni najmu części II Arena Sosnowiec: Pan Tomasz Rutkowski, mail: tomasz.rutkowski@zps-sosnowiec.pl;
 - 3) w przedmiocie powierzchni najmu części III Stadion Zimowy: Pan Marcin Kotuła, mail: marcin.kotula@zps-sosnowiec.pl;
 - 4) w aspektach technicznych i eksploatacyjnych obiektów: Pan Wojciech Gabryś, mail: wojciech.gabrys@zps-sosnowiec.pl
2. Adres korespondencji: Zagłębiowski Park Sportowy sp. z o.o., ul. gen. Mariusza Zaruskiego 2, kod pocztowy: 41-219 Sosnowiec; adres e-mail: biuro@zps-sosnowiec.pl

Ogłoszenie zatwierdzone decyzją Zarządu:

Prezes Zarządu
Zagłębiowski Park Sportowy sp z o.o.
Karina Skowronek

ZAŁĄCZNIK:

- I. Regulamin postępowań przetargu nieograniczonego na najem lokali i pomieszczeń przeznaczonych na prowadzenie działalności gastronomicznej na terenie kompleksu sportowego ArcelorMittal Park w Sosnowcu wraz z załącznikami:
 1. zał. nr 1 – karty pomieszczeń wraz z opisem przedmiotu najmu STADION PIŁKARSKI:
 - zał nr 1 a Restauracja
 - zał nr 1 b Bar VIP
 - zał nr 1 c 10 punktów gastronomicznych
 2. zał. nr 1 – karty pomieszczeń wraz z opisem przedmiotu najmu ARENA SOSNOWIEC:
 - zał nr 2 a PUB
 - zał nr 2 b 4 punkty gastronomiczne
 3. zał. nr 1 – karty pomieszczeń wraz z opisem przedmiotu najmu STADION ZIMOWY:
 - zał nr 3 a punkt gastronomiczny przy wejściu
 - zał nr 3 b punkt gastronomiczny VIP
 - zał nr 3 c punkty gastronomiczny strefa kibiców gospodarzy
 - zał nr 3 d Punkty gastronomiczne strefa kibiców gości

4. zał. nr 4 Specyfikacja techniczna pomieszczeń gastronomicznych
5. zał. nr 5 Formularz Zgłoszenia do udziału w postępowaniu,
6. zał. nr 6 Oświadczenie o spełnieniu warunków postępowania
7. zał. nr 7 Oświadczenie o niepozostawaniu w stanie likwidacji upadłości
8. zał. nr 8 Oświadczenie o posiadanym doświadczeniu
9. zał. nr 9 Oświadczenie o związaniu ofertą i akceptacji Regulaminu postępowania
10. zał. nr 10 Formularz ofertowy.