

*Załącznik do Uchwały nr 2/08/2025
Zarządu Spółki Zagłębiowski Park Sportowy sp. z o.o.
z dnia 1 sierpnia 2025 r.
w sprawie przyjęcia Regulaminu otwartych postępowań
na korzystanie z mienia Spółki Zagłębiowski Park Sportowy sp. z o.o.*



**REGULAMIN KORZYSTANIA Z USŁUG PUBLICZNYCH
ŚWIADCZONYCH PRZEZ SPÓŁKĘ ZAGŁĘBIOWSKI PARK SPORTOWY
SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ W SOSNOWCU**

Sosnowiec, sierpień 2025 r.

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z USŁUG PUBLICZNYCH
ŚWIADCZONYCH PRZEZ SPÓŁKĘ ZAGŁĘBIOWSKI PARK SPORTOWY
SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ W SOSNOWCU**

§ 1.

1. Regulamin określa zasady korzystania z usług publicznych świadczonych przez Spółkę Zagłębiowski Park Sportowy spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Sosnowcu, świadczone zgodnie z wymogami określonym w Umowie powierzenia wykonywania zadania własnego Gminy Sosnowiec z zakresu kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych pn. „Budowa, utrzymanie i zapewnienie dostępności dla mieszkańców stadionu piłkarskiego, stadionu zimowego i hali sportowej, tworzących kompleks Zagłębiowskiego Parku Sportowego, oraz zarządzanie tymi obiektami, wraz z ich infrastrukturą” z dnia 31 października 2018 r (z późn. zm.)
2. Zadania, o których mowa w ust. 1, mają na celu bieżące i nieprzerwane zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej w zakresie kultury fizycznej, w tym dostępu do urządzeń sportowych oraz w zakresie kultury, w celu zapewnienia rozwoju sportu i upowszechniania kultury.

§ 2.

Ileokroć w regulaminie używa się poniższych pojęć:

- 1) REGULAMIN – należy przez to rozumieć Regulamin korzystania z usług publicznych Spółki Zagłębiowski Park Sportowy sp. z o.o. przyjęty uchwałą Zarządu Spółki Zagłębiowski Park Sportowy spółka z ograniczoną odpowiedzialnością nr 4/06/2025 z dnia 25 czerwca 2025 r.;
- 2) SPÓŁKA – należy przez to rozumieć Zagłębiowski Park Sportowy sp. z o.o.;
- 3) OBIEKT - należy przez to rozumieć kompleks sportowy złożony ze Stadionu Piłkarskiego, Areny Sosnowiec oraz Stadionu Zimowego, zlokalizowany na placu Zagłębia w Sosnowcu,
- 4) STADION PIŁKARSKI - należy przez to rozumieć obiekt sportowy położony w Sosnowcu, plac Zagłębia nr 1 (wjazd główny nr 1 - od ul. Gen. M. Żarskiego), o pojemności podstawowej 11 600 miejsc;
- 5) ARENA SOSNOWIEC - należy przez to rozumieć obiekt sportowy położony w Sosnowcu, plac Zagłębia nr 3 (wjazd główny nr. 6 - od ul. Gen. Tadeusza Bora-Komorowskiego), o pojemności podstawowej 3 052 miejsca;
- 6) STADION ZIMOWY - należy przez to rozumieć obiekt sportowy położony w Sosnowcu, plac Zagłębia nr 2 (wjazd główny nr. 5 - od ul. Gen. M. Żarskiego), o pojemności podstawowej 2 545 miejsc;
- 7) USŁUGI PUBLICZNE - należy przez to rozumieć powszechnie dostępne, zaspokajające zbiorowe potrzeby wspólnoty samorządowej Gminy Sosnowiec, usługi publiczne z zakresu kultury fizycznej i z zakresu kultury świadczone przez Spółkę na podstawie Umowy powierzenia wykonywania zadania własnego Gminy Sosnowiec z zakresu kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych pn. „Budowa, utrzymanie i zapewnienie dostępności dla mieszkańców stadionu piłkarskiego, stadionu zimowego i hali sportowej, tworzących kompleks Zagłębiowskiego Parku Sportowego, oraz zarządzanie tymi obiektami, wraz z ich infrastrukturą” z dnia 31 października 2018 r (z późn. zm.);
- 8) DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA - należy przez to rozumieć, w świetle przepisów części trzeciej tytułu VII Rozdziału 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, wszelką działalność polegającą na oferowaniu towarów i usług, niezależnie od formy organizacyjno-prawnej podmiotu ją prowadzącego oraz tego, czy jest ona prowadzona w celu osiągnięcia zysku, przy czym za działalność gospodarczą uznaje się również działalność prowadzoną przez profesjonalne kluby sportowe wchodzące w skład ligi zawodowej w rozumieniu ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 1488 z późn. zm.);
- 9) RODO - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

- z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1);
- 10) DANYCH OSOBOWYCH - należy przez to rozumieć informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej;
 - 11) PODMIOTY KORZYSTAJĄCE - należy przez to rozumieć podmioty nieprowadzące działalności gospodarczej, korzystające z usług publicznych podejmujące się działalności lub prowadzące działalność w celu zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej Gminy Sosnowiec w zakresie kultury fizycznej lub w zakresie kultury, a w przypadku podmiotów, które oprócz działalności o charakterze niegospodarczym prowadzą działalność gospodarczą, korzystanie z usług publicznych nie pozostaje w związku z prowadzoną przez nie działalnością gospodarczą, wyróżnione według następujących kategorii:
 - a) nieposiadające osobowości prawnej jednostki organizacyjne Gminy Sosnowiec oraz instytucje kultury, dla których Gmina Sosnowiec jest organizatorem jako **GRUPA 1**
 - b) podmioty wymienione w art. 3 ust. 1 i 2 oraz ust. 3 pkt 1 - 2 w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r., poz. 1491 z późn. zm.) w zakresie wykonywania zadań wspierania i upowszechniania kultury fizycznej dzieci i młodzieży jako **GRUPA 2**;
 - c) podmioty wskazane w art. 4 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r., poz. 1488 z późn. zm.), biorące udział w rozgrywkach w ramach polskich związków sportowych oraz rozgrywkach śląskich związków sportowych jako **GRUPA 3**;
 - 12) OSOBY KORZYSTAJĄCE - należy przez to rozumieć osoby, które korzystają ze świadczeń publicznych w ramach organizowanych przez podmiot korzystający, o którym mowa w pkt 11, zajęć, turniejów, meczów, treningów czy innych imprez lub wydarzeń organizowanych w ramach tych świadczeń;
 - 13) STRONA INTERNETOWA BIP - należy przez to rozumieć stronę www.bip.zps-sosnowiec.pl;
 - 14) STRONA INTERNETOWA SPÓŁKI - należy przez to rozumieć stronę www.zps-sosnowiec.pl.

§ 3.

1. Spółka udostępnia obiekt w ramach realizacji powierzonych jej zadań własnych w zakresie kultury fizycznej i kultury podmiotom korzystającym w sposób zorganizowany według kryterium dostępności obiektu, za odpłatnością uzależnioną od zakwalifikowania do kategorii podmiotów korzystających określonych w § 2 pkt 11 - w wysokości określonej w **cenniku stanowiącym załącznik Nr 1 do Regulaminu**, z zastrzeżeniem ust. 2 - 4.
2. W przypadku nie ujęcia w cenniku, o którym mowa w ust. 1, rodzaju i zakresu korzystania z obiektu, Spółka ustala odpłatność w wysokości odpowiadającej rodzajowi i zakresowi korzystania oraz w zależności od znaczenia przedsięwzięcia, w szczególności w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej Gminy Sosnowiec.
3. Udostępnienie obiektu w ramach korzystania z usług publicznych może odbywać się także na zasadzie współorganizacji ze Spółką przedsięwzięć z zakresu kultury fizycznej lub z zakresu kultury. W takim przypadku przepisu ust. 1 powyżej oraz § 4 ust. 1 i § 5 nie stosuje się, a zasady współorganizacji i ponoszenia kosztów przedsięwzięcia określa odpowiednia umowa.

§ 4.

1. Korzystanie z usług publicznych wymaga złożenia uprzedniego wniosku do Spółki, z zastrzeżeniem ust. 2. **Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu.**

2. W przypadku podmiotów, o których mowa w § 2 pkt 11 lit. b, wraz z wnioskiem należy złożyć dokument potwierdzający podstawę prawną prowadzonej działalności - statut lub inny akt wskazujący na prowadzenie lub zdolność do prowadzenia działalności mającej na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej Gminy Sosnowiec, w zakresie kultury fizycznej lub w zakresie kultury.
3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 2, nie dotyczy wniosków składanych po raz kolejny. W takim przypadku obowiązek złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 1, zachodzi wyłącznie w przypadku zmiany ich treści i obowiązku aktualizacji danych korzystającego.

§ 5.

1. Szczegółowe terminy oraz warunki korzystania z usług publicznych określone są w umowie zawartej pomiędzy Spółką a podmiotem korzystającym.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 3. Postanowień ust. 2 nie stosuje się do usług publicznych, dotyczących korzystania w sposób incydentalny i w ograniczonym przedmiotowo zakresie. W takim przypadku umowa jest zawierana poprzez akceptację wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 1, przy czym płatność za korzystanie powinna być dokonywana przelewem, nie później niż 14 dniowym terminem płatności.

§ 6.

1. Terminy korzystania z usług publicznych ustalane są z uwzględnieniem kolejności składanych wniosków, rodzaju, zakresu i okresu korzystania z obiektu, a w szczególności uzasadnionych okolicznościach także z uwzględnieniem ważnego interesu korzystającego i Spółki.
2. Spółka udostępnia obiekt w celu korzystania z usług publicznych w terminach niekolidujących z terminami wynikającymi z zawartych umów oraz terminami przewidzianymi na wykonywanie czynności mającymi na celu utrzymanie prawidłowego stanu technicznego obiektu.
3. W przypadku niemożności udostępnienia przedmiotu korzystania w terminie określonym we wniosku podmiotu korzystającego, jest on informowany o innych wolnych terminach udostępnienia przedmiotu korzystania. Uzgodnienie innego terminu korzystania nie wymaga ponownego złożenia wniosku.

§ 7.

Podmiot korzystający ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec Spółki i osób trzecich za szkody powstałe w związku z korzystaniem z obiektów w ramach usług publicznych, w tym wynikające z zagubienia lub uszkodzenia klucza/kluczy systemu Master Key, a także wyłączną odpowiedzialność cywilną oraz w zakresie nieszczęśliwych wypadków osób korzystających z usług publicznych.

§ 8.

1. Spółka zapewnia podmiotom korzystającym na podstawie umów długookresowych zawieranych na okres dłuższy niż 3 miesiące, Spółka może - w ramach posiadanych możliwości - zapewnić niezbędne warunki do składowania sprzętu sportowego związanego z korzystaniem z usług publicznych.
2. W przypadku wystąpienia po stronie podmiotu korzystającego, o którym mowa w ust. 1, większych potrzeb w zakresie składowania sprzętu, spółka w miarę posiadanych możliwości może zawrzeć umowę najmu odpowiedniego pomieszczenia, za odpłatnością odpowiadającą zakresowi najmu według cen wynikających z Cennika usług publicznych stanowiącego załącznik Nr 1 do regulaminu.

§ 9.

Podmiot korzystający zobowiązany jest do:

- 1) korzystania z usług publicznych zgodnie z wnioskiem i celem, na jaki została mu udostępniona część Obiektu przez Spółkę;
- 2) zachowania porządku, bezpieczeństwa oraz przestrzegania regulaminów szczegółowo określających zasady korzystania z Obiektu ustalonych przez Spółkę;
- 3) poddania się kontroli prawidłowości korzystania z usług publicznych, w tym w zakresie przestrzegania postanowień regulaminów, o których mowa w pkt 2;
- 4) wykonania zaleceń pracowników Spółki mających na celu przywrócenie prawidłowości korzystania z usług publicznych, w tym co do opuszczenia Obiektu;
- 5) opuszczenia udostępnionej części Obiektu po upływie okresu korzystania, w tym zwrotu wydanego sprzętu, urządzeń oraz kluczy, a także jej opróżnienia z wniesionego przez siebie lub osoby korzystające z usług publicznych sprzętów i urządzeń;
- 6) opróżnienia parkingu z pojazdów korzystającego lub osób korzystających z usług publicznych po zakończeniu korzystania;
- 7) korzystania wyłącznie z obsługi wyłonionego przez Spółkę operatora gastronomicznego działającego na terenie obiektu;
- 8) uzgodnienia ze Spółką rodzaju używanych środków i materiałów promocyjnych podczas korzystania z obiektu, z zastrzeżeniem, iż w przypadku zamiaru prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie reklamy lub promocji sponsora korzystający zobowiązany będzie do poniesienia odrębnych opłat zgodnie z cennikiem usług komercyjnych Spółki;
- 9) przekazania Spółce informacji o frekwencji w ciągu 2 dni od zakończenia korzystania.

§ 10.

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z korzystaniem z usług publicznych świadczonych przez Spółkę Zagłębiowski Park Sportowy spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Sosnowcu jest Spółka.
2. W ramach udostępnienia obiektu podmiotowi korzystającemu, Spółka przetwarza dane osobowe:
 - 1) wnioskodawcy (przedstawicieli wnioskodawcy) o korzystanie z usług publicznych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - 2) osób korzystających z usług publicznych na terenie obiektu, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu ochrony obiektu (monitoring wizyjny).
3. Spółka, podczas korzystania z usług publicznych przez podmiot korzystający, będzie mogła wykonywać zdjęcia oraz nagrania wideo, w celu prezentacji wydarzenia W mediach społecznościowych Spółki (na stronie internetowej, Facebook, Twitter, Instagram) w innych kanałach komunikacji z mediami, tj. w informacjach prasowych, w fotorelacjach z wydarzenia. Zdjęcia, filmy (z wizerunkiem osoby uwiecznionej), które zostaną umieszczone na stronie internetowej Spółki, czy w kanałach informacyjnych, z których korzysta Spółka, będą stanowiły jedynie szczegół całości uczestnictwa z wydarzenia, albowiem usunięcie wizerunku tej osoby nie zmienia charakteru zdjęcia zgodnie z art. 81 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 2509 z późn. zm.).

§ 11.

Spółka zastrzega sobie prawo do zmiany terminów i warunków korzystania z obiektu z przyczyn od niej niezależnych, siły wyższej, niesprzyjających warunków atmosferycznych, konieczności wykonania zabiegów pielęgnacyjnych lub czynności utrzymujących prawidłowy stan techniczny obiektu oraz ze względu na ważny interes Spółki.

§ 12.

Postanowień § 3 - 9 nie stosuje się do udostępnienia podmiotowi korzystającemu obiektu na okres co najmniej jednego roku na podstawie umowy najmu lub dzierżawy. W takim przypadku wyłonienie

podmiotu korzystającego następuje w drodze otwartego publicznego postępowania w trybie i na zasadach określonych w odrębnym regulaminie, w którym określony zostanie przedmiot i cel udostępnienia, warunki ubiegania się o zawarcie umowy najmu lub dzierżawy oraz kryteria oceny oferty podmiotów korzystających ubiegających się o najem lub dzierżawę.

§ 13.

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej i w siedzibie Organizatora.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem xx sierpnia 2025 r.

CENNIK USŁUG PUBLICZNYCH

OBEJMUJĄCY PODMIOTY KORZYSTAJĄCE zdefiniowane jako podmioty nieprowadzące działalności gospodarczej, podejmujące się działalności lub prowadzące działalność w celu zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej Gminy Sosnowiec w zakresie kultury fizycznej lub w zakresie kultury, a w przypadku podmiotów, które oprócz działalności o charakterze niegospodarczym prowadzą działalność gospodarczą, z zastrzeżeniem, że korzystanie z usług publicznych nie pozostaje w związku z prowadzoną przez nie działalnością gospodarczą, wyróżnione według następujących kategorii:

- 1) **GRUPA 1:** nieposiadające osobowości prawnej jednostki organizacyjne Gminy Sosnowiec oraz instytucje kultury, dla których Gmina Sosnowiec jest organizatorem;
- 2) **GRUPA 2:** podmioty wymienione w art. 3 ust. 1 i 2 oraz ust. 3 pkt 1 - 2 w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r., poz. 1491 z późn. zm.) w zakresie wykonywania zadań wspierania i upowszechniania kultury fizycznej dzieci i młodzieży;
- 3) **GRUPA 3:** podmioty wskazane w art. 4 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 1488 z późn. zm.), biorące udział w rozgrywkach w ramach polskich związków sportowych oraz rozgrywkach śląskich związków sportowych.

I. STADION PIŁKARSKI

lp.	Zakres korzystania	okres*	odpłatność brutto**		
			Gr. 1	Gr. 2	Gr. 3
			5 % ceny z cennika	15% ceny z cennika	1 % ceny z cennika
1	Wynajem boiska z szatniami i miejscem na trybunie (maksymalnie 999 miejsc)	1 h	307,50 zł	922,50 zł	61,50 zł
2	Wynajem boiska z szatniami i miejscem na trybunie (maksymalnie 999 miejsc)	1 dzień (powyżej 3h)	1.230,00 zł	3.690,00 zł	246,00 zł
3	Wynajem strefy Mixed Zone	1 h	15,40 zł	46,20 zł	3,08 zł

* podany okres dotyczy czasu przebywania na boisku;

- 2 szatnie zawodników, szatnie sędziów, szatnie sztabu szkoleniowego, sektory trybun A, B, C lub D (do wyboru).

W przypadku konieczności przygotowania przedmiotu korzystania do potrzeb korzystającego dodatkowa opłata wynosi 500.00 zł brutto.

Udostępnienie uzależnione jest od dostępności płyty głównej stadionu oraz od harmonogramu użytkowania boiska głównego.

II. ARENA SOSNOWIEC

1. Boisko główne

lp.	Zakres korzystania	okres*	odpłatność brutto**		
			Gr. 1	Gr. 2	Gr.3
			5 % ceny z cennika	15% ceny z cennika	1 % ceny z cennika
1	Wynajem hali z oświetleniem, jedną/dwoma szatniami oraz udziałem publiczności (maksymalnie 299 osób) na zawody sportowe (mecz) lub zajęcia szkoleniowe	1h (maksymalnie wynajem do 4h)	50 zł	150 zł	10 zł
2	Wynajem hali z oświetleniem, czteroma/sześcioma szatniami oraz udziałem publiczności (maksymalnie 299 osób) na zawody sportowe (jednodniowy turniej)	1 dzień (powyżej 4h)	1.250,00 zł	3.750,00 zł	250,00 zł

* podany okres dotyczy czasu przebywania na parkiecie boiska;

** korzystanie obejmuje :szatnie sędziów, szatnie sztabu szkoleniowego, wydzielone sektory trybun stałych lub składanych oraz salkę konferencyjną na poziomie 0

W przypadku konieczności przygotowania przedmiotu korzystania do potrzeb korzystającego dodatkowa opłata wynosi 500,00zł brutto.

Udostępnienie uzależnione jest od dostępności płyty głównej hali sportowej oraz od harmonogramu użytkowania boiska głównego Areny Sosnowiec.

2. Boisko treningowe

lp.	Zakres korzystania	okres*	odpłatność brutto**		
			Gr. 1	Gr. 2	Gr 3
			5 % ceny z cennika	15% ceny z cennika	1 % ceny z cennika
1	Wynajem hali z oświetleniem, jedną/dwoma szatniami na zawody sportowe (mecz) lub zajęcia szkoleniowe	1h	25,00 zł	75,00 zł	5,00 zł
2	Wynajem hali z oświetleniem, czteroma/sześcioma szatniami na zawody sportowe (jednodniowy turniej)	1 dzień	400,00 zł	1.200,00 zł	80,00 zł

* podany okres dotyczy czasu przebywania na parkiecie boiska;

** korzystanie obejmuje: szatnie sędziów, szatnie sztabu szkoleniowego, wydzielone sektory trybun stałych lub składanych oraz salkę konferencyjną na poziomie 0.

W przypadku konieczności przygotowania przedmiotu korzystania do potrzeb korzystającego dodatkowa opłata wynosi 500,00 zł brutto.

Udostępnienie uzależnione jest od dostępności hali treningowej oraz od harmonogramu użytkowania boiska głównego Areny Sosnowiec.

III. STADION ZIMOWY

1. Lodowisko

lp.	Zakres korzystania	okres*	odpłatność brutto**		
			Gr. 1	Gr. 2	Gr. 3
			5 % ceny z cennika	15% ceny z cennika	1 % ceny z cennika
1	Wynajem tafli lodowiska z oświetleniem, z jedną lub dwoma szatniami oraz udziałem publiczności (maksymalnie 299 osób) na zawody sportowe lub zajęcia szkoleniowe	1 h (maks. 3 h)	40,00 zł	120,00 zł	8,00 zł
2	Wynajem tafli lodowiska z oświetleniem, z jedną lub dwoma szatniami oraz udziałem publiczności (maksymalnie 299 osób) na zawody sportowe lub zajęcia szkoleniowe	1 dzień	320,00 zł	960,00 zł	64,00 zł

** podany okres dotyczy czasu przebywania na lodowisku;*

*** korzystanie obejmuje również: 2 szatnie zawodników, szatnie sędziów, szatnie sztabu szkoleniowego, sektory trybun A,B,C lub D (do uzgodnienia).*

W przypadku konieczności przygotowania przedmiotu korzystania do potrzeb korzystającego dodatkowa opłata wynosi 500,00 zł brutto.

Udostępnienie uzależnione jest od dostępności płyty głównej lodowiska oraz od harmonogramu użytkowania Stadionu Zimowego.

NR WNIOSKU _____

<i>(data wpływu wniosku do Spółki)</i>	WNIOSEK O KORZYSTANIE Z USŁUG PUBLICZNYCH ŚWIADCZONYCH PRZEZ ZAGŁĘBIOWSKI PARK SPORTOWY SP. Z O.O. W OBIEKTACH SPORTOWYCH ARCELORMITTAL PARK W SOSNOWCU
DANE WNIOSKODAWCY <i>(wypełnia wnioskodawca)</i>	

Nazwa Wnioskodawcy: _____

Adres Wnioskodawcy: _____

NIP _____ REGON _____ KRS _____ *

Tel. _____ e-mail _____

Podstawa prawna prowadzonej działalności: _____ **

(wskazanie podstawy prawnej: przepisu ustawy, statutu, lub innego aktu wskazującego na prowadzenie lub zdolność do prowadzenia działalności mającej na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej Gminy Sosnowiec, w zakresie kultury fizycznej lub w zakresie kultury)**

WNIOSEK DOTYCZY <i>(wypełnia wnioskodawca)</i>

1. Opis realizowanych przez Wnioskodawcę zadań:

- ☐ w zakresie kultury,
- ☐ w zakresie kultury fizycznej
- ☐ w zakresie kultury fizycznej dzieci i młodzieży.

2. Przedmiot i cel korzystania z usług publicznych:

3. Termin lub okres korzystania (od-do): _____

4. Osoba uprawniona do odbioru kluczy/wpisania do Dziennika wejść/podpisania protokołu przekazania***

5. Załączniki do wniosku: _____

OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY <i>(wypełnia wnioskodawca)</i>

1. Oświadczam/Oświadczamy***, że jesteśmy podmiotem, o którym mowa w § 2 pkt. 11 lit Regulaminu.

2. Oświadczam/Oświadczamy***, że korzystanie z obiektu w ramach usług publicznych nie będzie pozostawało w związku z prowadzoną przez nas działalnością gospodarczą, o której mowa w § 2 pkt 8 Regulaminu.
3. Oświadczam/Oświadczamy***, że zapoznałem się/zapoznaliśmy*** się z:
- 1) Regulaminem korzystania z usług publicznych świadczonych przez Zagłębiowski Park Sportowy spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Sosnowcu;
 - 2) Regulaminem Stadionu Zimowego kompleksu sportowego ArcelorMittal Park w Sosnowcu***
 - 3) Regulaminem Areny Sosnowiec kompleksu sportowego ArcelorMittal Park w Sosnowcu ***
 - 4) Regulaminem korzystania z ***
- ogłoszonymi na stronie www.zps-sosnowiec.pl.
4. Oświadczam, iż ponoszę/ Oświadczamy, iż ponosimy*** wyłączną odpowiedzialność wobec Spółki i osób trzecich za szkody powstałe w związku z korzystaniem z obiektu w ramach usług publicznych, a także wyłączną odpowiedzialność cywilną oraz w zakresie nieszczęśliwych wypadków, dotyczących uczestników organizowanego wydarzenia.

miejscowość i data

podpis/podpisy osób uprawnionych do działania w imieniu Wnioskodawcy

WARUNKI KORZYSTANIA /wypełnia pracownik Spółki/

1. Odpłatność za korzystanie z obiektu wynosi: _____ ustalona na podstawie
(zaznaczyć odpowiedzią formę):

☐ Cennika Spółki

☐ Dodatkowa kalkulacja Spółki
(dotyczy odpłatności incydentalnych)

2. Korzystanie z usług publicznych na podstawie (zaznaczyć odpowiedzią formę) :

☐ wniosku w dniu/dniach
/udostępnienie incydentalne/

☐ umowy na okres _____

AKCEPTACJA WNIOSKU

☐ termin zgodnie z wnioskiem

alternatywnie w terminie****: _____

data i podpis Dyrektora Obiektu

Data i podpis Zarządu lub osoby z upoważnienia Zarządu

* - jeżeli dotyczy;

** - nie dotyczy nieposiadających osobowości prawnej jednostek organizacyjnych Gminy Sosnowiec oraz instytucji kultury, dla których Gmina Sosnowiec jest organizatorem;

*** - niepotrzebne skreślić;

**** - alternatywny termin proponowany w sytuacji braku możliwości udostępnienia w terminie wnioskowanym.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY Z ZAKRESU OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego „RODO”, Spółka Zagłębiowski Park Sportowy spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Sosnowcu informuje, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Spółka Zagłębiowski Park Sportowy spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Sosnowcu na plac Zagłębia nr 1, zwana dalej Administratorem, tel.: + 48 32 341 74 17, e-mail: biuro@zps-sosnowiec.pl;
- 2) w sprawie przetwarzania danych osobowych należy kontaktować się pod adresem: ochrona.danych@zps-sosnowiec.pl lub pod numerem telefonu: +48 32 341 74 17
- 3) dane osobowe przetwarzane są do realizacji Wniosku o korzystanie z usług publicznych świadczonych przez Administratora, a następnie do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą;
- 4) podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz art. 6 ust. 1 lit. f) RODO jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią;
- 5) Administrator przetwarza dane osobowe jako prawnie uzasadnione interesy realizowane przez Administratora – monitoring wizyjny;
- 6) dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, m.in. Urząd Miasta w Sosnowcu, jak również innym podmiotom świadczącym usługi informatyczne, prawne czy doradcze na rzecz Administratora;
- 7) Powierzający dane osobowe ma prawo do:
 - a) dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
 - b) sprostowania danych (art. 16. RODO),
 - c) ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
 - d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO);
- 8) Powierzający dane osobowe ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorującego kontrolującego zgodność przetwarzania danych z przepisami o ochronie danych osobowych tj.: Prezesowi Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 9) Administrator ma obowiązek przechowywać dane osobowe nie dłużej niż okres 5 lat licząc od następnego roku kalendarzowego, w którym została wykonana, w celach rachunkowości i ze względów podatkowych oraz dochodzenia roszczeń i obrona praw Administratora, a w przypadku monitoringu wizyjnego przez okres nie przekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania;
- 10) podanie danych osobowych jest obowiązkowe do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, do realizacji Wniosku o korzystanie z usług publicznych świadczonych przez Administratora, a następnie do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą;
- 11) niepodanie danych osobowych będzie skutkowało brakiem możliwości realizacji Wniosku o korzystanie z usług oraz zawarcia i realizacji umowy;
- 12) dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.